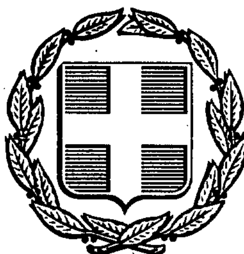


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 631

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΕΜΠ. 20432/9/0022 (1)

Αναπροσαρμογή του Αντιτίμου σε χρήμα των Σταθερών Χορηγιών Τροφοδοσίας του Στρατιωτικού Προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν.Δ. 721/70 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ.».

β. Το άρθρο 6 της υπ' αριθμ. πρωτ. 39429/1043/14 Απριλ. 87 Κοινής Απόφασης των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών.

γ. Την με αριθμ. πρωτ. Υ.759/13.7.1989 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας Ιωάννη Βασιλειάδη» (ΦΕΚ 545/14.7.89 ΤΕΥΧΟΣ Β').

δ. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 628/4/17 Μαΐου 88 Κοινή Απόφαση Αναπληρωτού Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Υφυπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 305/20.5.88 ΤΕΥΧΟΣ Β').

ε. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 101626/3842/30 Δεκ. 88 Κοινή Απόφαση Αναπλ. Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Υφυπουργού Οικονομικών.

ζ. Την ανάγκη βελτιώσεως της τροφοδοσίας των οπλιτών των Ενόπλων Δυνάμεων.

η. Τη σχετική πρόταση του ΓΕΕΘΑ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αναπροσαρμόζεται κατά 14,6% το ημερήσιο αντίτιμο σταθεράς χορηγίας για την βελτίωση τροφής των οπλιτών κατά άτομο και κατηγορία δικαιούχων, που είχε καθορισθεί με τις υπ' αριθμ. πρωτ. 628/4/17 Μαΐου 1988 και 101626/3842/30.12.88 Κοινές Αποφάσεις Αναπληρωτού Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Υφυπουργού Οικονομικών.

Άρθρο 2

Το προβλεπόμενο από το άρθρο 5 παράγραφος 1γ της υπ' αριθμ. 39429/1043/14 Απρ. 1987 ΚΥΑ, ημερήσιο Αντίτιμο Τροφοδοτικής Μερίδας σε χρήμα των Οπλιτών που εκτελούν υπηρεσία φρουράς σε εκλογικά τμήματα καθορίζεται σε 800 δραχμές.

Άρθρο 3

Η ισχύς της Απόφασης αυτής αρχίζει από 1ης Ιανουαρίου 1989.
Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Αυγούστου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ	**ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΑΜΑΡΑΣ**

Αριθ. 2067100/14422/0025 (2)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την Ιονική Τράπεζα για τη χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 2.000.000.000 στον ΟΠΑΠ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του Ν. 1266/82 αρθρ. 8.

2. Την 1600/16.8.89 Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδας με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότηση του ΟΠΑΠ μέχρι συνολικού ποσού δραχμών 4.000.000.000 για την κάλυψη άμεσων ταμειακών αναγκών του.

3. Την από 21.8.89 επιστολή της Ιονικής Τράπεζας, προς τον ΟΠΑΠ με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότησή του με ποσό 2.000.000.000 και καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις της δανειοδότησης αυτής.

4. Την απόφαση του Δ.Σ. του ΟΠΑΠ 26/21.8.1989 με την οποία εγκρίνεται η σύναψη του ανωτέρω δανείου και γίνονται αποδεκτοί οι όροι αυτού.

5. Την 23548/21.8.89 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού με την οποία μεταξύ των άλλων εγκρίνεται η προαναφερόμενη δανειοδότηση.

6. Το 879/23.8.89 έγγραφο του ΟΠΑΠ με το οποίο ζητεί την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, για την ανωτέρω δανειοδότηση, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Ιονική Τράπεζα για τη χορήγηση δανείου προς τον Οργανισμό Προγνωστικών Αγώνων Ποδοσφαίρου (ΟΠΑΠ) ποσού δρχ. δύο δισεκατομμυρίων (2.000.000.000) για την κάλυψη άμεσων ταμειακών αναγκών του.

Το Ελληνικό Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 και διατηρεί τα δικαιώματα και τις ενστάσεις που απορρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του Α.Κ.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στην 1600/16.8.89 Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος και την από 21.8.1989 επιστολή της Ιονικής Τράπεζας προς τον ΟΠΑΠ.

Με την απόφαση αυτή, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιάμεσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στην οικεία ΔΟΥ στο λογ/σμό Νο 555 σύμφωνα με τη διάταξη του Π.Δ/τος αριθ. 16/89 (ΦΕΚ 6/89 τ.Α') και τις οδηγίες της εγκυκλίου μας αριθ. 98348/2945/8.8.79.

Η Ιονική Τράπεζα παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της σύμβασης που θα υπογράφει με τον ΟΠΑΠ, πίνακα τοκοχρεωλυτικής εξόφλησης του εν λόγω δανείου και να μας ενημερώνει για την πορεία της εξυπηρέτησης του δανείου.

Ο ΟΠΑΠ παρακαλείται να φροντίζει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Καθορίζουμε προμήθεια υπέρ του Δημοσίου 0,50% για την παρεχόμενη εγγύησή του, την οποία θα εισπράττει η Ιονική Τράπεζα και θα την αποδίδει στο Δημόσιο, σύμφωνα με τα έγγραφά μας 98346/2944/8.8.79, 98348/2945/8.8.79 και 121545/1786/6.11.79.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Αυγούστου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤ. ΣΑΜΑΡΑΣ

Αριθ. 83-343 (3)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25, 26, 27, 28 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 (ΦΕΚ 185/Α/88) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 408/89 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 397/88» «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου».

3. Τις διατάξεις του Ν. 1806/88 «Τροποποίηση της νομοθεσίας για τα χρηματιστήρια αξιών και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Α) Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα, τους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων, α) Εμπορικών Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομηχ/κής Ιδιοκτησίας, β) Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως και γ) Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής.

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

1. Αποφάσεις για διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου των Επιμελητηρίων της τέως Διοίκησης Πρωτεύουσας και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων Πειραιά και Θεσσαλονίκης.

2. Αποφάσεις έγκρισης Προϋπολογισμού και Απολογισμού της Ένωσης των Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων.

3. Πράξεις έγκρισης ή απόρριψης Διοικήσεως Επιμελητηρίων και Εποπτείας Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων Πειραιά και Θεσ/νίκης που αφορούν διορισμό, απόλυση, μετάταξη από Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από τον Υπουργό Εμπορίου και απόσπαση υπαλλήλων των παραπάνω Ν.Π.Δ.Δ.

4. Κύρωση πίνακα επιλεγέντων υπαλλήλων.

5. Αποφάσεις για συμμετοχή επιμελητηρίων σε εκθέσεις.

6. Αποφάσεις για χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από τα Επιμελητήρια ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες για συλλογικές πρωτοβουλίες που συμβάλουν στην τόνωση του Εμπορίου και μεταποίηση.

7. Αποφάσεις για διορισμό μελών των επιτροπών επιμελητηριακής κατάταξης εμπόρων, βιομηχάνων, επαγγελματιών και βιοτεχνών καθώς και αποφάσεις για το διορισμό των μελών των εκλογικών επιτροπών στα επιμελητήρια Αθηνών και Πειραιά.

8. Αποφάσεις για έξοδα παράστασης μελων της ΔΕ των Επιμελητηρίων.

9. Αποφάσεις για έκδοση εκλογικού βιβλιαρίου μελών των επαγγελματικών οργανώσεων.

10. Απόφαση για τον καθορισμό των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εγγραφή στο Επιμελητήριο.

11. Αποφάσεις για τον διορισμό μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων.

12. Αποφάσεις για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στους Συλλόγους των Εμπορικών Αντιπροσώπων.

13. Αποφάσεις για συγκρότηση ομάδων εργασίας για μελέτη διαφόρων θεμάτων (Εμπ. μητρώο, κομμωτές, πλανόδιο εμπόριο, τροποποίηση του Νόμου εμπ. αντιπ.).

14. Εισηγήσεις προς τον Υπουργό Εργασίας για έκδοση αποφάσεων έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης τακτικού Προσωπικού της ΔΕΘ Α.Ε.

15. Αποφάσεις για έγκριση τροποποίησης των καταστατικών των Α.Ε. (άρθρο 4 Κ.Ν. 2190/20).

16. Παροχή Οδηγιών προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες για την εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας επί των ημεδαπών και αλλοδαπών Α.Ε.

17. Αποφάσεις για περιορισμό της αμοιβής των Ορκωτών Λογιστών (άρθρο 36 Κ.Ν. 2190/20).

18. Αποφάσεις ορισμού των οικονομολογικών εφημερίδων (άρθρο 20 Κ.Ν. 2190/20).

19. Συνυπογραφή αποφάσεων αποσπάσεων υπαλλήλων Τραπεζών και θυγατρικών τους εταιρειών σε Υπηρεσίες Υπουργείων και Πολιτικά γραφεία (Ν. 1288/82, 1400/83, 1256/82 και Π.Υ.Σ. 88/2.8.85).

20. Υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών επιλογής προσωπικού (Ν. 1320/83, 1400/83, ΠΥΣ 23/83).

21. Αποφάσεις εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής για ταξίδια υπαλλήλων Τραπεζών στο εξωτερικό στους επικεφαλής των Τραπεζών (Ν. 1256/82 άρθρο 13, όπως ολοκληρώθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1288/82).

22. Διαβιβαστικά αιτήματα Τραπεζών στο Υπουργείο Εργασίας, για έγκριση υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων τους πέραν των νομίμων ορίων (αρ. εγκυκλίου Υπ. Εργασίας 126181/11.8.86).

23. Συγκρότηση Επιτροπής του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3562/56.

24. Απόφαση για την απόδοση ολικής ασφαλιστικής τοποθέτησης.

25. Απόφαση για την απόδοση εγγυήσεων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών.

26. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων ασφαλίσεων ζωής.

27. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων - καταγγελιών ασφαλισμένων σε β' βαθμό.

28. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο) κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

29. Πράξεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων επιτροπών ασφαλιστικών πρακτόρων.

30. Ερωτήματα στη Νομική Υπηρεσία.

31. Απαντήσεις σε παράπονα ή αιτήματα πολιτών για περιπτώσεις που έχει δοθεί προηγουμένως απάντηση από κατώτερα όργανα.

32. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων και εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

33. Σύνθεση, συγκρότηση Επιτροπών και Συμβουλίων, όπου δεν είναι ευθέως ορισμένα τα μέλη και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός ή Γενικός Γραμματέας.

34. Αποφάσεις έγκρισης καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

Άρθρο 2

Γενικές Εξουσιοδοτήσεις σε προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων

Αυτές αναφέρονται σε όλες τις οργανικές μονάδες των Διευθύνσεων, που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής.

Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επόμενων άρθρων.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης αρχείων.

2. Μετακινήσεις μέσα στη Διεύθυνση.

3. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια, εκτός ερωτημάτων.

4. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

5. Τα έγγραφα που ζητούνται απόψεις από διάφορες υπηρεσίες και οργανισμούς.

6. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων, εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα, Αποφάσεις Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

8. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

9. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων - καταγγελιών πολιτών σε πρώτο βαθμό.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μή κανονιστικού περιεχομένου.

2. Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

3. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

4. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων και κρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασχούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Α. Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομ. Ιδιοκτησίας

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών, τροποποιήσεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού επιμελητηρίων της τέως Διοικήσεως πρωτευούσης και Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων Πειραιά και Θεσσαλονίκης, καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

2. Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών και απολογισμών Επιμελητηρίων της αλλοδαπής.

3. Πράξεις έγκρισης ή απόρριψης Διοίκησης Επιμελητηρίων και εποπτείας Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων που αφορούν προαγωγές, παραιτήσεις μετατάξεις και κάθε άλλη μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων των παραπάνω Ν.Π.Δ.Δ.

4. Αποφάσεις για μεταβάσεις στο εξωτερικό μελών και υπαλλήλων των επιμελητηρίων.

5. Αποφάσεις για ίδρυση παραρτημάτων των επιμελητηρίων σε άλλες πόλεις του νομού.

6. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων Επιμελητηρίων σε σεμινάρια στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή.

7. Μεταβάσεις Υπαλλήλων της ΔΕΘ στο εξωτερικό.

Β. Δ/νση Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αλληλογραφία με το Υπουργείο Προεδρίας για θέματα προσλήψεων προσωπικού Τραπεζών.

2. Εισήγηση στην Επιτροπή του άρθρου 4 του Ν. 76/74.

3. Έκδοση και δημοσίευση ανακοίνωσης ανά τρίμηνο σχετικά με τις πολιτικές Εφημερίδες που πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου για τη δημοσίευση των προσκλήσεων των Α.Ε. και των ισολογισμών Α.Ε. και ΕΠΕ.

4. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 σε περίπτωση συγχώνευσης Α.Ε. που εδρεύουν σε διαφορετικούς νομούς, καθώς και για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου με εισφορά σε είδος, σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο.

5. Ορισμός διορισμένων ελεγκτών για την διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αυξήσεώς του στις Τράπεζες και σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο, καθώς και ο ορισμός της αμοιβής των ελεγκτών.

6. Κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου, καθώς και την εποπτεία στις Α.Ε., που έχουν τις μετοχές τους εισηγμένες στο χρηματιστήριο, με εξαίρεση τη σύσταση, συγχώνευση και τροποποίηση καταστατικών.

7. Οι ανακοινώσεις καταχώρισης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών των στοιχείων και πράξεων που δημοσιεύονται.

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Ανακοινώσεις καταχώρισης των προσκλήσεων και ισολογισμών Ανωνύμων Εταιρειών των λογιστικών καταστάσεων των Τραπεζών και των Πινάκων Επενδύσεων των Α.Ε. του Ν.Δ. 708/70.

Γ. Διεύθυνση Αφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις διορισμού νομίμων αντιπροσώπων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών και Μεσιτών Λλόυδς.

2. Έγκριση, τροποποίηση καταστατικών ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτορειακών εταιρειών.

3. Έγγραφα για τη γνωστοποίηση κάλυψης υποχρεώσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

4. Έγγραφα για συμπλήρωση επενδύσεων ασφαλιστικής τοποθέτησης μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

5. Σύσταση και άδεια λειτουργίας πρακτορειακών Α.Ε. καθώς και ανάκληση αυτών.

6. Έγγραφα για αποδέσμευση πλεονάζουσας ασφαλιστικής τοποθέτησης (μερικώς).

7. Έγγραφες εντολές για διενέργεια τεχνικού ελέγχου.

8. Έγγραφες εντολές διενέργειας ελέγχου συγκρότησης περιθωρίου φερεγγυότητας.

9. Έκδοση πιστοποιητικών περιθωρίου φερεγγυότητας.

10. Εγκρίσεις για κατάθεση, μετατροπή, μεταφορά ασφαλιστικής τοποθέτησης, που έχει κατατεθεί ή εγγυήσεων ασφαλιστικών εταιρειών.

11. Έγγραφα προς τις Εποπτικές Αρχές των χωρών της Ε.Ο.Κ.

12. Έγγραφα προς το Υποθηκοφυλάκιο για την εγγραφή σημείωσης ή τροποποίησης σημείωσης επί των ακινήτων ή εξάλειψη σημείωσης.

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων, ασφαλιστικών πρακτόρων κ.λπ.

2. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

3. Ανακοινώσεις αποφάσεων σχετικά με σύσταση ασφαλιστικών επιχειρήσεων, τη λειτουργία και εκπροσώπηση στην Ελλάδα αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών, αναγνώριση αντιπροσώπων μεσιτών Λλόυδς.

4. Αποστολή αντιγράφων εκθέσεων εκτίμησης ακινήτων.

5. Εκθέσεις προγραμμάτων δραστηριότητας.

Άρθρο 4

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» από το Γενικό Γραμματέα και τα Υπηρεσιακά Όργανα του Υπουργείου, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σχεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου, που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία του Υπουργού και Γενικού Γραμματέα.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Διευθυντών δεν κοινοποιούνται στα

ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους, αποφάσεις ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα έγγραφα με τα οποία ορισμένες υποθέσεις θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν τη μορφή τυποποιημένων εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή τμηματάρχη.

4. Απαντήσεις σε έγγραφα άλλων υπηρεσιών, υπογράφονται από όργανο του Υπουργείου μας, ισότιμο προς εκείνο που έχει υπογράψει τα έγγραφα αυτά.

5. Έγγραφα που αφορούν αντικείμενα αρμοδιότητας Διευθυντή, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες της μιας Διεύθυνσης, υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα.

6. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υπουργού, προσυπογράφονται από το Γεν. Γραμματρέα. Όταν αυτός κωλύεται απουσιάζει ή λείπει, δεν χρειάζεται προσυπογραφή.

7. Κάθε ανώτερο κλιμάκιο μπορεί να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερο κλιμάκιο.

8. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς.

Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

9. Σε περίπτωση απουσίας ή έλλειψης Διευθυντή, όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν «Με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με την απόφαση αυτή, υπογράφονται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

10. Η Δ/νση, η βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργανώσεως, υποχρεούται για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητάς της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής σε γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

11. Για εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η προσκόμιση εγγράφων εκτελεστικού χαρακτήρα ή επί ατομικών αιτήσεων, για υπογραφή αυτών από τα κλιμάκια της ηγεσίας του Υπουργείου, ύστερα από γραπτή επαρκή αιτιολόγηση.

12. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δύο κλιμακίων, κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο.

13. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από τον Υπουργό.

Η απόφαση Β3-252/16.4.89 καταργείται.

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από την ημερομηνία της υπογραφής της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Αυγούστου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β3-344 (4)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, καθώς και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 185/Α/88), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεών: α) Έρευνας Αγοράς Ανταγωνισμού, β) Τιμών Τροφίμων - Ποτών, γ) Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων, δ) Τιμών παροχής Υπηρεσιών, ε) Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή, στ) Διοικητικού, ζ) Οικονομικού, η) Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής, θ) Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), ι) Κοινοτικών Υποθέσεων, του αυτοτελούς Τμήματος Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών, καθώς και των αυτοτελών Γραφείων α) Επιθεώρησης και β) Κοινοβουλευτικού ελέγχου, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

1. Αποφάσεις διορισμού υπαλλήλων μονίμων και επί συμβάσει.

2. Προαγωγές όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Τοποθετήσεις, μετακινήσεις των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας σε άλλη Υπηρεσία αυτής καθώς και μεταθέσεις, αποσπάσεις και παρατάσεις αποσπάσεων των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

5. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

6. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

7. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

8. Εντολές για τη μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό εκτός έδρας.

9. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που αφορούν τους υπαλλήλους.

10. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

11. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις ή αυξομειώσεις αυτών για τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

12. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού αυτού.

13. Αποφάσεις αποδοχής παραίτησης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

14. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στη Νομική Διεύθυνση των ακυρωτικών αποφάσεων του Διοικητικού Δικαστηρίου.

15. Εγκρίσεις πρακτικών της Νομικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Εμπορίου, περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά δικαστικών αποφάσεων καταδικαστικών για το Δημόσιο.

16. Αποφάσεις για τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε διάφορες εκδηλώσεις.

17. Αποφάσεις ανάθεσης σε υπαλλήλους του Υπουργείου ειδικών απασχολήσεων στον Οργανισμό Κεντρικής Λαχαναγοράς (ΟΚΛΑ), στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων, συνδέσμου Υπουργείων κ.λπ.

18. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

19. Διορισμός μελών των επιτροπών και συμβουλίων όπου δεν είναι ευθέως ορισμένα και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

20. Ερωτήματα προς τη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου.

21. Ερωτήματα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

22. Απαντήσεις σε παράπονα ή αιτήματα πολιτών για περιπτώσεις που έχει δοθεί προηγούμενη απάντηση από κατώτερα όργανα.

23. Εγκύκλιοι για την παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

24. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα (χωρίς εκπαιδευτική άδεια) εσωτερικού, καθώς επίσης και σε προγράμματα μετεκπαίδευσης εσωτερικού και εξωτερικού που έχουν εγκριθεί.

25. Έγκριση των προγραμμάτων εργασίας των Μονάδων Απλούστευσης διαδικασιών, Εκπαίδευσης, Μηχανογραφικών Εφαρμογών, Προγραμματισμού και λοιπών θεμάτων.

26. Αποφάσεις για έγκριση τήρησης αρχείων με τη μέθοδο της μικροφωτογράφησης καθώς και διορισμού μελών των σχετικών επιτροπών.

27. Έκδοση διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες για τη μεθόδευση και βελτίωση της απόδοσής τους.

28. Εγκρίσεις, αποφάσεις διακήρυξης και κατακύρωσης διαγωνισμών διάθεσης ή εκποίησης υλικών ή αγαθών για ποσά 10.000.001

δρχ. και άνω.

29. Αποφάσεις έγκρισης ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων από 50.000.0001 δρχ. μέχρι 100.000.000 δρχ.

30. Διακηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής και επανάληψης αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά 10.000.001 και άνω.

31. Έγκριση του Προγράμματος προμήθειας υλικών του Υπουργείου Εμπορίου.

32. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών, υλικών ή εκτέλεσης διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως από 10.000.001 δρχ. και άνω (εξαιρέσεις του άρθρου 86 του Ν.Δ. 321/69 «Περί Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού»).

33. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

34. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 50.000.001 δρχ.

35. Εντολές για τη διενέργεια κοστολογικών ερευνών.

36. Έγγραφα για ανάκληση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων.

37. Αποφάσεις παραπομπής παραβατών Αγορανομικού Κώδικα στην Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή για διαπίστωση ύπαρξης παράβασης (Ν. 1401/83).

38. Έγκριση ή απόρριψη των πράξεων της Διοίκησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Οργανισμών που αφορούν πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, απόσπαση και μετάταξη υπαλλήλων των παραπάνω Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από τον Υπουργό Εμπορίου.

39. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

40. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού/και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

41. Παροχή οδηγιών για εκτέλεση ειδικής φύσης ελέγχου.

42. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά από 2.000.001 δρχ. και άνω.

43. Αποφάσεις ή έγγραφα σε θέματα αρμοδιότητας Διευθυντή, εφόσον συμπράττουν περισσότερες Διευθύνσεις.

44. Πράξεις ανάθεσης διενέργειας απλής διοικητικής εξέτασης (προανάκριση) και ένορκης διοικητικής εξέτασης (ανάκριση).

45. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών ποινών σύμφωνα με το Ν. 1401/83.

46. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3200/55, που αφορούν διοικητικές κυρώσεις.

47. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας που ασκούνται ενώπιον του Υπουργού και αφορούν τις αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων του Ν. 1401/83.

48. Αποφάσεις για σύσταση και συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων εργασίας για τη μελέτη θεμάτων τιμών και εμπορίας (άρθρο 14 του Ν. 802/78).

49. Αποφάσεις διοικητικών θεμάτων (ΟΚΛΑ) Οργανισμού Κεντρικής Λαχαναγοράς Αθηνών (Τ.Λ.Α.) (Ταμείο Λαϊκών Αγορών) κ.λπ.

50. Αποφάσεις σε εφαρμογή του Ν. 1436/84, σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι επαγγελματίες πωλητές λαϊκών αγορών για να μπορούν να προμηθεύονται αγροτικά προϊόντα στους τόπους παραγωγής.

51. Αποφάσεις για το ύψος του δικαιώματος προσέλευσης των πωλητών (επαγγελματιών και παραγωγών) λαϊκών αγορών για τη συμμετοχή τους στις λαϊκές αγορές δικαιοδοσίας του Ταμείου Λαϊκών Αγορών (Τ.Λ.Α.) (περί τέως διοικήσεως πρωτευούσης).

52. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

53. Απαντητικά έγγραφα που αφορούν καταγγελίες που προωθούνται μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών για την Μ.Ε.Α. Βρυξελλών.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Α. Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής.

Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επόμενων άρθρων.

ΠΙΝΑΚΑΣ
με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά, ως εξής

Είδος Εξουσιοδότησης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1. Διακηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός κρατικών Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα προμηθειών και έχει δοθεί εξουσιοδότηση.	Από 3.000.001 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 3.000.000 δρχ.
2. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών, υλικών ή εκτέλεση διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως (εξαιρέσεις άρθρου 86 Ν.Δ. 321/69 «Περί Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού»).	Από 2.000.001 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 2.000.000 δρχ.
3. Αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμών.	Από 5.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 5.000.000 δρχ.
4. Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις.	Από 10.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 10.000.000 δρχ.

Β. Εκτός των ανωτέρω εξουσιοδοτήσεων για κάθε κλιμάκιο υπάρχουν και οι εξής περιπτώσεις.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Αποφάσεις για το διορισμό μελών των επιτροπών.

α) διεξαγωγής μειοδοσιών

β) παραλαβής

γ) εκκαθάρισης αρχείων.

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Αποφάσεις εγκριτικής καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

4. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

5. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

6. Εγκρίσεις ή απορρίψεις καθώς και εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

7. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

8. Έγγραφα και Τηλεγραφήματα εσωτερικού ή εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

9. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο από τη Διεύθυνση αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα πού αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχόμενου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεων τους.

2. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

3. Αποφάσεις πληρωμής των μισθωμάτων που καταβάλλονται σε

εκτέλεση σύμβασης μίσθωσης, ανεξαρτήτως ποσού.

4. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Υπουργικών αποφάσεων και έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Προϊστάμενονοι Γραφείων

1. Έγγραφα διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

2. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων επί της πορείας των υποθέσεών τους.

3. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούται, για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητας της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η προσκόμιση εγγράφων εκτελεστικού χαρακτήρα ή ατομικών αιτήσεων, για υπογραφή τους από τα κλιμάκια της ηγεσίας του Υπουργείου, ύστερα από γραπτή επαρκή αιτιολόγηση.

Άρθρο 4

Δ/νσεις: α) Έρευνας Αγοράς – Ανταγωνισμού.

β) Τιμών τροφίμων ποτών.

γ) Τιμών Βιομηχανικών προϊόντων – φαρμάκων και

δ) Τιμών παροχής Υπηρεσιών.

Προϊστάμενοι Δ/νσεων

1. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα επί αιτήσεων για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων σε εκτέλεση των ισχυουσών διατάξεων και των Υπουργικών αποφάσεων, πλαισίου ή πολιτικής καθώς και η παροχή οδηγιών για την εκτέλεση αυτών.

2. Αποφάσεις ή απορρίψεις επί ατομικών αιτήσεων για τον καθορισμό τιμής διάθεσης προϊόντων, εφόσον ο καθορισμός βρίσκεται μέσα στα πλαίσια της γενικώτερης κυβερνητικής πολιτικής και ύστερα από κοστολογική διερεύνηση.

3. Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατανομή σίτου.

β) Προς την Επιτροπή φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

4. Ερωτήματα προς την Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή.

γ) Προς Εμπορικούς Συμβούλους – Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα και είδη βιοτικών αναγκών.

δ) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

5. Εντολές διενέργειας αυτεπάγγελτων ερευνών ή κατόπιν καταγγελίας για παραβάσεις του Ν. 703/77 εισαγωγής υποθέσεων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

6. Ενημερωτικά σημειώματα στα αρμόδια δικαστήρια με ανάλυση των θέσεων της Υπηρεσίας μας για την υπόθεση που έγινε προσφυγή.

ε) Παραπομπή στις εισαγγελικές αρχές διαπιστουμένων ποινικών παραβάσεων.

7. Αλληλογραφία με τις επιχειρήσεις και Δημόσιους Οργανισμούς για θέματα ανταγωνισμού.

8. Αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς (ΟΟΣΑ, ΕΟΚ, UNCTAD).

9. Ετήσιες εκθέσεις σε θέματα ανταγωνισμού της Ελλάδας που απευθύνονται στον ΟΟΣΑ και ΕΟΚ.

10. Βεβαιώσεις προστίμου.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Διαβιβαστικά ή υπομνηστικά έγγραφα στα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία για θέματα ανταγωνισμού.

2. Αλληλογραφία με διοικητικές και δικαστικές αρχές.

3. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

4. Έγγραφα προς τους ενδιαφερομένους για την καταβολή κοστολογικών στοιχείων.

5. Έγγραφα προς αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση των νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολιγικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 5

Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου Προστασίας καταναλωτή

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Υπογραφή των εργαστηριακών μελετών. Ερωτήματα στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για τεχνικά θέματα.

2. Έγγραφα που καθορίζουν τις αποδόσεις πρώτων υλών σε προϊόντα και υποπροϊόντα καθώς και τα ποσοστό από μειώσεις που προκύπτουν κατά την μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των κάθε φύσεως καταναλωτικών αγαθών.

3. Εντολές για ανάληψη από την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος χρηματικών εντολών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών, σε εκτέλεση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

4. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

5. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών.

6. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

7. Έγγραφα παροχής πληροφοριών στους αρμόδιους φορείς για τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών.

8. Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται άλλοι αρμόδιοι φορείς σχετικά με τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών για την θρεπτική αξία των κάθε φύσης ειδών διατροφής.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

2. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

3. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές Υπηρεσίες ελέγχου καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.

4. Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού από τα εργαστήρια.

5. Έγγραφα προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες για την διενέργεια δειγματοληψιών ή ελέγχων συνηθισμένων περιπτώσεων.

6. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Διοικητικού

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις απόλυσης των υπαλλήλων αυτοδίκαια λόγω συμπλήρωσης 35ετούς υπηρεσίας, ορίου ηλικίας, θανάτου ή έκπτωσης.

2. Ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, πλην πρόσληψης και απόλυσης των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

3. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των κανονικών αδειών των προϊσταμένων Διευθύνσεων καθώς και χορήγηση αναρρωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές για όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου.

4. Έγγραφα που ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερομένους οι αποφάσεις του Υπουργού, Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα ή οι αποφάσεις συλλογικών οργάνων καθώς και η κοινοποίηση εγκυκλίων διαταγών των ανωτέρω στο προσωπικό του Υπουργείου.

5. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

6. Έγγραφα διαδικαστικά, πλην των παραπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και

επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων.

7. Διαδικαστικά θέματα, πλην αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

8. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

9. Αποφάσεις χρεωπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

10. Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

11. Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

12. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού.

13. Απόφαση χορήγησης επιδόματος σπουδών.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος και Μισθολογικού κλιμακίου.

2. Έγγραφα που διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης υπαλλήλων, χορήγησης κανονικών και αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους μέχρι και τον Β' βαθμό καθώς και στους επί συμβάσει.

3. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών.

4. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενείων τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

5. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση, κ.λπ. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

6. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

7. Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.

8. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

9. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

10. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

11. Έγγραφα και αποφάσεις χρεωπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Πράξεις θεώρησης λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών – τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού. Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντιστοίχου κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

12. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται.

13. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

14. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

15. Προκήρυξη, κατακύρωση και υπογραφή σύμβασης πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας ειδών ή εκτέλεσης εργασιών, η δαπάνη των οποίων ανέρχεται μέχρι 200.000 δρχ. και δεν έχουν ενταχθεί, σύμφωνα με τις εξαιρέσεις του Ν.Δ. 3095/1954, στο Πρόγραμμα Προμηθειών.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Οικονομικού

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης αυτών του τακτικού προϋπολογισμού ανεξαρτήτως ποσού.

2. Εγκρίσεις αποτελεσμάτων πλειοδοτικών διαγωνισμών που έχουν γίνει από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, μέσω των αρμοδίων επιτροπών, για την εκποίηση εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακατάλληλων ειδών συσκευασίας εφόσον η διαφορά, μεταξύ της κανονικής τιμής και της τιμής που κατακυρώθηκε σε συσχετισμό με την ποσότητα που εκποιείται, δεν ξεπερνά το ποσό του 25% της αξίας.

3. Εγκρίσεις για διάθεση με μειωμένη τιμή εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακατάλληλων ειδών συσκευασίας μέχρι ποσού 200.000 δραχμών βάσει των πρακτικών των αρμοδίων επιτροπών.

4. Εντολές χρηματοδότησης των ειδικών διαχειριστών της παγίας προκαταβολής για την πληρωμή δαπανών διαχείρισης των κρατικών εφοδίων.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

6. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογ/σμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά από 500.001 δρχ. μέχρι 2.000.000 δρχ.

7. Αποφάσεις για κατάρτιση μελετών, έγκριση εκτέλεσης έργων ή εργασιών και προμήθεια υλικών για ανέγερση αποθηκευτικών χώρων και ελαιοδεξαμενών για μίσθωση, επέκταση, βελτίωση, συντήρηση αυτών, για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

8. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων για ποσά μέχρι 50.000.000 δρχ.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

2. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά μέχρι 500.000 δρχ.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Προσχέδια, εγκρίσεις Τοπικών Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

Άρθρο 9

Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

3. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.

4. Όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την εκτέλεση των συμβάσεων για την προμήθεια υλικών, την ανέγερση ή συντήρηση των αποθηκευτικών χώρων ως και για την εκτέλεση των συμβάσεων πώλησης, διάθεσης ή εκποίησης προϊόντων.

5. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κ.λπ.) σημειωμάτων προς διαχειριστάς και ναυτικά πρακτορεία – τελωνεία. Θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά εγγράφου.

6. Εντολές ανοίγματος πιστώσεων ανεξαρτήρως ποσού καθώς και κάθε σχετική με το άνοιγμα πιστώσεων αλληλογραφία αναφορικά με προμήθεια υλικών και ανέγερση ή συντήρηση των αποθηκευτικών χώρων εκτός της τροποποίησης των όρων των πιστώσεων.

7. Εντολές πληρωμής, ύστερα από σχετική εγκριτική απόφαση, σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και Δημοσίων επενδύσεων, ανεξαρτήτως ποσού.

8. Κατάρτιση και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων μισθώσεων αποθηκευτικών χώρων.

9. Εντολές πληρωμής μέσω της παγίας προκαταβολής των σχετι-

κών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 10

Γραφείο Επιθεώρησης

Προϊστάμενος Γραφείου

1. Υπογραφή των εγγράφων γνωστοποίησης των εκθέσεων επιθεώρησης στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες στις οποίες αναφέρονται.

Άρθρο 11

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» από τον Γενικό Γραμματέα και τα Υπηρεσιακά Όργανα του Υπουργείου, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και από κάθ άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία του Υπουργού, Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων ή Τμημάτων ή Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους, αποφάσεις, άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών των υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειές τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται οι λογαιρασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Απαντήσεις σε έγγραφα άλλων Υπηρεσιών, υπογράφονται από το ισότιμο όργανο του Υπουργείου μας, προς εκείνο το οποίο έχει υπογράφει τα έγγραφα αυτά.

5. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υπουργού προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα. Όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, δεν χρειάζεται προσυπογραφή.

6. Κάθε ανώτερο κλιμάκιο μπορεί να υπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερο κλιμάκιο.

7. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

8. Σε περίπτωση απουσίας ή έλλειψης Προϊσταμένου Δ/νσης όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν «Με εντολη Υπουργού» σύμφωνα με την απόφαση αυτή υπογράφονται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

9. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δύο κλιμακίων, κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο.

10. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από τον Υπουργό.

Οι αποφάσεις με αριθ. Β3-114/1989, Β3-156/1989 και Β3-203/1989 καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Αυγούστου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΑΝΔΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Α4-2723 (5)

Παράταση της προθεσμίας πώλησης εμπορευμάτων με μειωμένες τιμές.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ. 397/88 «Περι Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου».

3. Το Ν. 146/1914 «Περί Αθέμιτου Ανταγωνισμού».

4. Το Ν.Δ. 136/46 «Περι Αγορανομικού Κώδικα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

5. Το άρθρο 15 του Ν. 802/78 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν. 3475/55 «Περί τυποποιήσεως νωπών αγροτικών προϊόντων και ιδρύσεως κεντρικών και τοπικών αγορών αυτών και μερικών άλλων διατάξεων».

6. Τη με αριθ. 14/89 Αγορανομική Διάταξη «περί κωδικοποιήσεως των Αγορανομικών Διατάξεων».

7. Τις με αριθ. Α9-740/22.4.87 και Α4-2371/11.7.89 Αποφάσεις μας, σχετικά με προϋποθέσεις πώλησης εμπορευμάτων με εκπτώσεις και προσφορές.

8. Την με αριθ. Α4-2371/11.7.1989 απόφασή μας.

9. Την από 9.8.1989 πρόταση του Υπουργού Εμπορίου προς την Επιτροπή Τιμών και Εισοδημάτων.

10. Την από 22.8.1989 Απόφαση της Επιτροπής Τιμών και Εισοδημάτων (αρ. 1148/22.8.89), αποφασίζουμε:

1. Παρατείνουμε την προθεσμία πώλησης εμπορευμάτων με μειωμένες τιμές μέχρι και 2.9.1989.

2. Οι παραβάτες της παρούσας, που ισχύει σ' ολόκληρη την επικράτεια από της υπογραφής της, διώκονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Αγορανομικού Κώδικα, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Αγορανομικού Κώδικα, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 802/78.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να ανακοινωθεί στον ημερήσιο τύπο.

Αθήνα, 22 Αυγούστου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΑΝΔΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ